

AVIS DE RECRUTEMENT

Sélection d'un prestataire de services indépendant

L'Ambassade du Japon au Burkina Faso lance un appel à candidatures pour la sélection d'un Prestataire de services indépendant dédié à la gestion des Dons aux micro-projets locaux contribuant à la sécurité humaine (Appui aux Projets Locaux - APL).

1. Nature de la relation contractuelle

- Type de contrat : Contrat de prestation de service (Les candidats retenus seront recrutés par l'intermédiaire d'une agence de recrutement désignée par l'Ambassade.)
- Statut juridique : Le titulaire agira en qualité de prestataire indépendant. Ce contrat n'est pas un contrat de travail et ne crée aucun lien de subordination juridique ni relation d'emploi avec l'Ambassade.
- Régime diplomatique : Le prestataire ne fait pas partie du personnel permanent de la mission diplomatique et ne bénéficie ni des privilèges ni des immunités diplomatiques.

2. Cadre et Période d'exécution

- Durée initiale : Du 1er octobre 2026 au 30 mars 2027.
- Perspectives de renouvellement : Conformément au principe de l'annualité budgétaire de l'institution (débutant en avril), le contrat est renouvelable par reconduction expresse, dans la limite d'une durée cumulée.

3. Domaines d'intervention

Le prestataire interviendra sur les portefeuilles de projets liés aux secteurs suivants :

- Développement agricole et rural
- Santé publique et Éducation de base
- Gestion des ressources en eau et assainissement
- Prévention et gestion des catastrophes naturelles
- Participation citoyenne et méthodologies d'aide au développement

4. Description des Missions & Tâches

Sous la supervision générale du Responsable du programme de coopération, le prestataire assurera l'instruction, le suivi technique et l'évaluation des projets APL.

- Missions générales de gestion de programme

- Instruction des demandes : Réceptionner et enregistrer les dossiers de candidature soumis par les organisations requérantes ; orienter et renseigner les porteurs de projets.
 - Analyse technique : Procéder à l'évaluation critique et technique de la faisabilité et de la viabilité des micro-projets soumis.
 - Suivi opérationnel : Piloter l'état d'avancement des projets approuvés et assurer une coordination fluide avec les bénéficiaires et les organismes d'exécution.
 - Production documentaire : Rédiger les rapports synoptiques, les appels à projets, les fiches de synthèse et les supports de communication institutionnelle.
- Missions spécifiques d'ingénierie de projet (Suivi terrain)
 - Études de faisabilité ex-ante : Réaliser des enquêtes de terrain préalables pour valider le contexte, les capacités opérationnelles de l'ONG partenaire, le modèle de maintenance des infrastructures et la complémentarité avec les autres bailleurs.
 - Évaluation à mi-parcours : Effectuer des audits de terrain sur la base des rapports d'étape afin de contrôler la conformité des constructions et l'acquisition des équipements.
 - Évaluation ex-post (Achèvement) : Constater la fin des travaux sur site au vu du rapport final et valider la conformité des réalisations avec le cahier des charges initial.
 - Suivi d'impact à long terme : Mener des enquêtes de suivi sur le terrain deux (2) ans après la clôture des projets pour évaluer la durabilité des infrastructures.
 - Appui événementiel & Communication : Assurer le soutien logistique des cérémonies officielles (signatures de conventions, inaugurations) et animer les actions de communication auprès du tissu associatif local.

5. Profil recherché & Qualifications

- Formation et Expérience professionnelle
 - Diplôme : Titulaire d'un diplôme de niveau Master 2 (Bac+5) en Gestion de projets, Économie du développement, Coopération internationale, Politiques publiques ou sciences sociales connexes.
 - Expérience : Justifier d'un minimum de trois (3) années d'expérience professionnelle concrète dans la gestion et le suivi-évaluation de projets de codéveloppement dans un pays en développement.
 - Réseau : Une expérience probante de collaboration directe avec les ONG locales

est impérative.

- Compétences linguistiques
 - Français : Maîtrise parfaite (écrite et orale) indispensable pour mener les négociations, rédiger les rapports officiels et instruire les dossiers techniques.
 - Langues nationales : La connaissance des langues locales usuelles du Burkina Faso (notamment le Mooré) est fortement souhaitée pour faciliter les enquêtes de terrain, bien que non éliminatoire.

6. Conditions Financières

- Honoraires mensuels : Honoraires forfaitaires mensuels déterminés en fonction des compétences et de l'expérience du candidat retenu.

7. Modalités et Processus de Sélection

- Phase 1 : Présélection sur dossier
 - Les candidats intéressés doivent transmettre leur dossier complet par voie électronique au plus tard le 5 juillet 2026 à l'adresse suivante : cooperation-developpement@ou.mofa.go.jp
 - Le dossier de candidature (sous formats Word, Excel ou PDF exclusivement) doit obligatoirement comprendre :
 - ✧ Un Curriculum Vitae actualisé (format libre, incluant une photographie récente, une adresse email valide et un numéro de téléphone fonctionnel).
 - ✧ Une Lettre de motivation personnalisée détaillant l'intérêt pour le poste.

- Phase 2 : Processus d'entretien
 - Premier entretien : Prévu au cours de la semaine du 6 juillet 2026
 - Entretien final : Prévu au cours de la semaine du 13 juillet 2026 (réservé exclusivement aux candidats ayant validé la première phase).

- Mentions Légales : Les informations nominatives recueillies seront traitées dans la plus stricte confidentialité et exclusivement utilisées pour les besoins de la présente session de sélection. Aucun dossier physique ou numérique soumis ne sera restitué aux candidats.